

UPAL

Universidad Privada Peruano Alemana


PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA (P05)

VERSIÓN: 03

ROL	CARGO	FIRMA Y FECHA
ELABORADO POR	DISEÑADORA INSTRUCCIONAL - DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y DESARROLLO	
REVISADO POR	DECANO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS	
	VICERRECTOR ACADÉMICO	
APROBADO POR	RECTOR	
RESOLUCIÓN N°	018-2024-REC	

ÍNDICE

1.	DATOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	3
2.	OBJETIVOS EDUCACIONALES DEL PROGRAMA	3
2.1.	Objetivo general	3
2.2.	Objetivos específicos.....	3
3.	PLAN DE ESTUDIOS.....	3
4.	PERFIL DEL EGRESADO	12
4.1.	COMPETENCIAS GENERALES.....	12
4.2.	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	13
5.	MALLA CURRICULAR	14
6.	DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS CURSOS	14

	PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA (P05)	Marzo-2024
		Página 3 de 14

1. DATOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

Nombre del programa:	Administración y Tecnología
Código del programa:	P05
Modalidad de estudios:	Semipresencial
Facultad / Escuela / Dirección:	Facultad de Administración y Negocios
Grado al que conduce:	Bachiller en Administración y Tecnología
Título al que conduce:	Licenciado(a) en Administración y Tecnología

2. OBJETIVOS EDUCACIONALES DEL PROGRAMA

2.1. Objetivo general

Formar profesionales con sólidas competencias, capaces de identificar oportunidades de negocios, emprender e innovar nuevos modelos a partir de soluciones tecnológicas en las diferentes áreas de una organización.

2.2. Objetivos específicos

- Formar profesionales proactivos, con gran capacidad de emprender e innovar nuevos modelos de negocios en base a la tecnología.
- Formar integralmente a profesionales capaces de identificar oportunidades y formular alternativas de solución de forma creativa incorporando tecnología en las diferentes áreas de una organización para lograr mayor competitividad.
- Formar profesionales con pensamiento crítico basado en la investigación e indagación.
- Formar profesionales que se comuniquen efectivamente y trabajen en equipos multidisciplinarios para alcanzar metas comunes.

3. PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios de la carrera profesional de Administración y Tecnología se presenta a continuación:

PLAN DE ESTUDIOS

CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIA

CÓDIGO	CURSOS	CRÉDITOS	HORAS TEORÍA*	HORAS DE PRÁCTICA*	HORAS TOTALES	VIRTUAL	PRESENCIAL	TIPO	CATEGORÍA	Requisito	TIPO DE CURSO
CICLO I											
99010501	Portafolio por Competencias	2	32	0	32	0	32	Obligatorio	General	Ninguno	
99010512	Cálculo I	4	64	0	64	64	0	Obligatorio	General	Ninguno	
99010502	Comunicación I	3	48	0	48	0	48	Obligatorio	General	Ninguno	
01010001	Coyuntura Global	3	48	0	48	48	0	Obligatorio	Específico	Ninguno	
01010002	Pensamiento Crítico	3	32	32	64	64	0	Obligatorio	Específico	Ninguno	
01010027	Introducción a la Empresa y Tecnología	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Ninguno	Proyectos
	TOTAL	19	272	64	336	256	80				
CICLO II											
99010503	Comunicación II	3	48	0	48	0	48	Obligatorio	General	Comunicación I	
99010504	Inglés I	2	16	32	48	0	48	Obligatorio	General	Ninguno	
01010003	Fundamentos del Marketing	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Ninguno	Proyectos
01010004	Contabilidad para la Administración	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Introducción a la Empresa y Tecnología	



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL
ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA (P05)**

Marzo-2024

Página 5 de 14

01010005	Elementos de la Economía	3	32	32	64	64	0	Obligatorio	Específico	Cálculo I	
01010028	Cultura y Mindset Digital	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Introducción a la Empresa y Tecnología	
	TOTAL	20	240	160	400	304	96				
CICLO III											
99010510	Estadística	4	64	0	64	0	64	Obligatorio	General	Cálculo I	Investigación
99010506	Fundamentos de la Innovación	4	64	0	64	64	0	Obligatorio	General	Ninguno	
99010505	Inglés II	2	16	32	48	0	48	Obligatorio	General	Inglés I	
01010006	Costos y Presupuestos	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Contabilidad para la Administración	
01010007	Tecnologías para la Administración	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Ninguno	Proyectos
01010008	Marketing Digital	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Fundamentos del Marketing	
	TOTAL	22	288	128	416	304	112				
CICLO IV											
99010511	Métodos Cualitativos y Cuantitativos	3	48	0	48	0	48	Obligatorio	General	Estadística	Investigación



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL
ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA (P05)**

Marzo-2024

Página 6 de 14

99010507	Incubación de Negocios	4	64	0	64	0	64	Obligatorio	General	Fundamentos de la Innovación	
01010009	Matemática Financiera	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Cálculo I	
01010010	Organización Empresarial	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Costos y Presupuestos	
01010029	Sistemas de Información	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Tecnologías para la Administración	Proyectos
	TOTAL	19	256	96	352	240	112				
CICLO V											
01010011	Fundamentos del Emprendimiento	4	48	32	80	0	80	Obligatorio	Específico	Incubación de Negocios	Integrador
01010012	Introducción a las Finanzas	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Matemática Financiera	
01010013	Supply Chain Management	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Organización Empresarial	
01010504	Marketing Tecnológico	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Especialidad	Marketing Digital	
01010505	Inteligencia Comercial	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Especialidad	Sistemas de Información	
	TOTAL	20	240	160	400	320	80				



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL
ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA (P05)**

Marzo-2024

Página 7 de 14

CICLO VI											
01010014	Análisis y Modelado de Procesos de Negocios	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Supply Chain Management	Integrador
01010015	Gestión de Talento Humano	3	32	32	64	0	64	Obligatorio	Específico	Organización Empresarial	
01010016	Investigación de Mercados	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Inteligencia Comercial	
01010017	Gestión de Operaciones	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Supply Chain Management	
01010030	Herramientas Creativas	4	48	32	80	0	80	Obligatorio	Específico	Sistemas de Información	
	TOTAL	19	224	160	384	240	144				

CICLO VII											
01010018	Estrategias Aplicadas al Marketing	3	32	32	64	64	0	Obligatorio	Específico	Análisis y Modelado de Procesos de Negocios	
01010019	Habilidades Gerenciales	4	64	0	64	0	64	Obligatorio	Específico	Gestión de Talento Humano	
01010020	Finanzas Corporativas	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Introducción a las Finanzas	
01010507	E-Commerce	4	48	32	80	0	80	Obligatorio	Especialidad	Marketing Tecnológico	Proyectos
	Electivo I	3	48	0	48	48	0	Electivo	Específico	Al completar 100 créditos	
	TOTAL	18	240	96	336	192	144				

CICLO VIII											
01010021	Sistemas Integrados de Gestión	4	48	32	80	0	80	Obligatorio	Específico	Investigación de Mercados	Proyectos
01010022	Derecho Corporativo	3	48	0	48	0	48	Obligatorio	Específico	Completado 100 créditos	
01010508	Emprendimiento Digital	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Especialidad	Análisis y Modelado de Procesos de Negocios	
01010509	Inteligencia Artificial Aplicada a los Negocios	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Especialidad	E-Commerce	
01010510	Tendencias Digitales	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Especialidad	Herramientas Creativas	
	Electivo II	3	48	0	48	48	0	Electivo	Específico	Completado 100 créditos	
	TOTAL	22	288	128	416	288	128				
CICLO IX											
01010023	Dirección Estratégica	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Específico	Habilidades Gerenciales	
01010024	Simulación Empresarial	4	48	32	80	0	80	Obligatorio	Específico	Emprendimiento Digital	Integrador
01010039	Tesis I	5	64	32	96	96	0	Obligatorio	Específico	Completado 150 créditos	Investigación
01010512	Formulación y Evaluación de Proyectos Tecnológicos I	4	48	32	80	80	0	Obligatorio	Especialidad	Sistemas Integrados de Gestión	
	Electivo III	3	48	0	48	48	0	Electivo	Específico	Al completar 100 créditos	
	TOTAL	20	256	128	384	304	80				



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL
ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA (P05)**

Marzo-2024

Página 9 de 14

CICLO X

99010508	Ética y Responsabilidad Social	4	64	0	64	0	64	Obligatorio	General	Ninguno	
01010025	Liderazgo Empresarial	4	64	0	64	0	64	Obligatorio	Específico	Dirección Estratégica	
01010040	Tesis II	5	64	32	96	96	0	Obligatorio	Específico	Tesis I	Investigación
01010514	Formulación y Evaluación de Proyectos Tecnológicos II	5	64	32	96	96	0	Obligatorio	Especialidad	Formulación y Evaluación de Proyectos Tecnológicos I	Integrador
	Electivo IV	3	48	0	48	48	0	Electivo	Específico	Completado 100 créditos	
	TOTAL	21	304	64	368	240	128				
	TOTAL GENERAL	200	2608	1184	3792	2656	1136				



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL
ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA (P05)**

Marzo-2024

Página 10 de 14

CURSOS ELECTIVOS

Los cursos electivos de la carrera profesional de Administración y Tecnología se presentan a continuación:

CÓDIGO	CURSOS ELECTIVOS	CRÉDITOS	HORAS TEORÍA	HORAS DE PRÁCTICA	HORAS TOTALES	TIPO	CATEGORÍA	Requisito
88010001	Internet de las Cosas	3	48	0	48	Electivo	Específico	100 créditos aprobados
88010002	Estrategia Digital y Social Media	3	48	0	48	Electivo	Específico	100 créditos aprobados
88010003	Balanced Scorecard	3	48	0	48	Electivo	Específico	100 créditos aprobados
88010004	Programación con Motores de Videojuegos	3	48	0	48	Electivo	Específico	100 créditos aprobados
88010005	Sistemas Multiagentes	3	48	0	48	Electivo	Específico	100 créditos aprobados
88010006	COBIT	3	48	0	48	Electivo	Específico	100 créditos aprobados
88010007	E-Branding	3	48	0	48	Electivo	Específico	100 créditos aprobados
88010008	E-Business	3	48	0	48	Electivo	Específico	100 créditos aprobados
88010009	ERP CRM	3	48	0	48	Electivo	Específico	100 créditos aprobados
88010010	Franquicias y Licencias	3	48	0	48	Electivo	Específico	100 créditos aprobados
88010011	Gestión de Activos y Mantenimiento	3	48	0	48	Electivo	Específico	100 créditos aprobados
88010012	ITIL	3	48	0	48	Electivo	Específico	100 créditos aprobados

Los cursos electivos conforman la parte flexible y personalizada de la ruta de formación profesional del estudiante que, habiendo ya consolidado su aprendizaje en la mayoría de los cursos generales y específicos, está en capacidad de intervenir de manera más activa en el diseño de su propia carrera a través de la elección de los cursos que encuentre más afines a sus intereses, expectativas profesionales y proyecto de vida.

UPAL propone una lista de cursos electivos según se observa en el cuadro; sin embargo, el estudiante podrá elegir como electivo cualquier otro curso del currículo de cualquier carrera dictada en la universidad que cumpla con los siguientes lineamientos:



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL
ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍA (P05)**

Marzo-2024

Página 11 de 14

- Estar programado en el mismo semestre académico
- Ser de sétimo ciclo en adelante
- Ser curso virtual y tener al menos 3 créditos.
- Haber aprobado el curso prerrequisito, si lo tuviese.

De esta manera el estudiante cuenta con la oportunidad de personalizar su formación, ampliar sus horizontes profesionales y nutrir su perfil de egreso de acuerdo al dinamismo e interdisciplinariedad del mercado laboral.

4. PERFIL DEL EGRESADO

El profesional en Administración y Tecnología de UPAL es un líder, con pensamiento crítico e innovador frente a la compleja realidad que lo rodea y con capacidad para la solución de problemas.

Es competente en el emprendimiento e innovación de nuevos modelos de negocios en un ecosistema digital utilizando herramientas tecnológicas en las diferentes áreas funcionales de la organización. Desarrolla la capacidad de identificar oportunidades y formular alternativas de solución en forma creativa en búsqueda de mayor competitividad. Asimismo, se basa en la investigación e indagación para desarrollar sus propuestas. Se comunica efectivamente y trabaja en equipos multidisciplinarios para alcanzar metas comunes.

El egresado de la carrera profesional de la carrera de Administración y Tecnología de la UPAL al culminar su formación debe haber desarrollado un conjunto integrado de competencias generales y competencias específicas, las cuales se describen a continuación:

4.1. COMPETENCIAS GENERALES

Tabla 1. Competencias generales

Nº	Competencias generales	Definición
1	Liderazgo	Organiza y planifica el tiempo y recursos de manera estructurada y de acuerdo con las necesidades laborales y personales. Motiva y conduce a las personas bajo su cargo hacia metas comunes basado en principios democráticos.
2	Pensamiento crítico	Busca, procesa y analiza información procedente de fuentes diversas que le permitan comprender la complejidad del sistema social, laboral, tecnológico, entre otros, con sentido crítico. Demuestra capacidad de autocrítica ante sus juicios u opiniones.
3	Comunicación efectiva	Se comunica de manera eficiente y eficaz de manera oral y escrita tanto en el entorno laboral como fuera de él, recogiendo las necesidades y escuchando las dificultades del sistema, adecuando el estilo y medios empleados de acuerdo al contexto.
4	Equipos interdisciplinarios	Interactúa y se relaciona de manera constructiva, armónica y creativa en equipos de trabajo interdisciplinario, desenvolviéndose con empatía y asertividad para conectar con la realidad, el contexto y las necesidades de las

		personas.
5	Resolución de problemas	Desarrolla soluciones prácticas y creativas para responder a las necesidades de las personas y de la sociedad empleando diversas herramientas demostrando iniciativa, sentido práctico, innovación y responsabilidad.

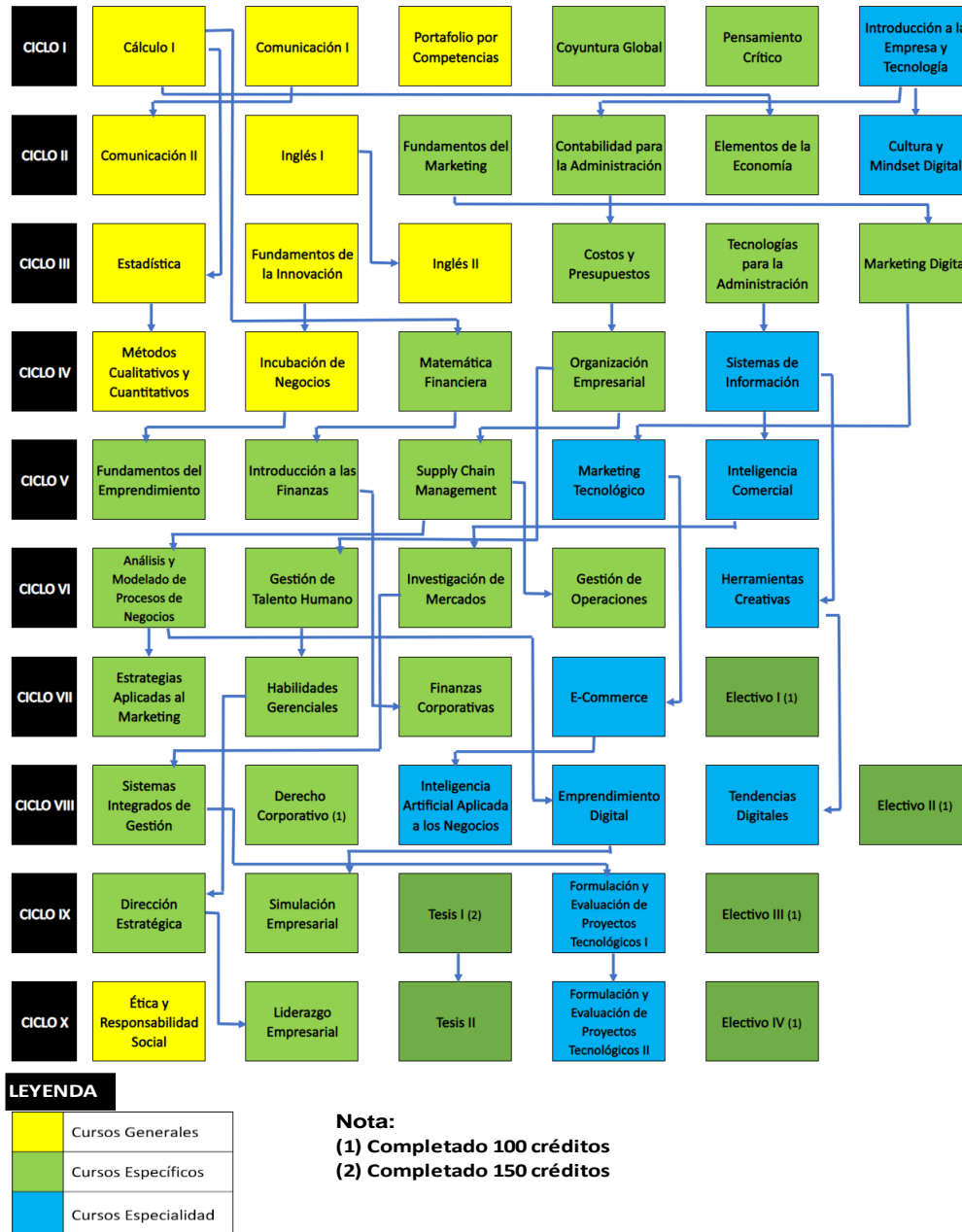
4.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Tabla 2. Competencias específicas

Nº	Competencias específicas	Definición
1	Gestión de Negocios	Gestiona organizaciones y negocios, contribuyendo a lograr una mayor competitividad y optimización de sus procesos, respondiendo a las exigencias que presenta el mercado mundial, siempre en constante cambio y con el uso eficaz de las tecnologías digitales.
2	Investigación y Diagnóstico	Analiza las necesidades y tendencias del mercado nacional e internacional utilizando métodos cuantitativos y cualitativos que contribuyan a la toma de decisiones, solución de problemas, generación de valor y mejora continua de las organizaciones o proyectos en los que se desenvuelve.
3	Dirección de Personas	Lidera equipos de trabajo multidisciplinarios, los potencia y los dirige hacia el logro de los objetivos empresariales con un enfoque multi e intercultural.
4	Soluciones Creativas	Proceso estructurado para dar una solución creativa (innovadora o adaptada) a una necesidad no resuelta, a partir de la búsqueda e identificación de oportunidades utilizando herramientas digitales.
5	Transformación Digital	Conjunto de decisiones estratégicas que toman las empresas como consecuencia del impacto de las tecnologías digitales. Estas decisiones influyen en todo su ecosistema, considerando el contexto, el sector, el ámbito y el momento de las decisiones estratégicas. Su finalidad es la de reinventar la empresa.

5. MALLA CURRICULAR

La malla curricular de la carrera profesional de Administración y Tecnología se presenta a continuación:



6. DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS CURSOS

Se presentan las sumillas de la carrera Administración y Tecnología (Anexo 01).